

Принято на педагогическом совете №1 29.08.2014 года Пр.№1 от 29.08.2014 года	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____ И.Н.Глебова Пр.№ 246 ___ от 29.08.2014 года
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
средней общеобразовательной школы №1 г.Городище

Г.Городище
2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о филиалах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище (МБОУ СОШ №1 г.Городище) определяет основные цели, задачи (направления) и содержание деятельности филиалов.

1.2. Филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище являются обособленными структурными подразделениями , расположенными вне места нахождения Школы.

1.3 Филиалы созданы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Наименование филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище.

1.4. Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с ними, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище, локальными правовыми актами, Положением о филиалах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище.

1.5. Государственная регистрация филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Ответственность за деятельность филиалов несет Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Городище.

1.7.Финансовое обеспечение филиалов осуществляется в рамках выполнения муниципального задания, которое формируется и утверждается Отделом образования Городищенского района в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище.

1.8. Лицензирование и государственная аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Деятельность филиалов основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Цели, направления деятельности и функции филиала

2.1.Основной целью деятельности филиалов является реализация общеобразовательных программ и обеспечение достижения учащимися федеральных государственных образовательных стандартов на ступенях начального общего, основного общего образования.

2.2.Основными задачами деятельности филиалов является:

- формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе;
- освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях рыночной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся по специальностям в соответствии с их способностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- формирование духовно-нравственной личности.

2.3. В соответствии со своими целями и задачами при наличии соответствующей лицензии филиалы могут реализовывать дополнительные образовательные программы по направлениям, указанным в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.4. Филиалы вправе выполнять иные, не запрещенные законом функции, если они соответствуют его основной цели и уставным целям Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище.

2.5. При наличии условий в филиалах может быть организована работа лагерей дневного пребывания детей и лагерей труда и отдыха с круглосуточным пребыванием детей, которая осуществляется в соответствии с Положениями о лагерях, организованных на базе филиалов МБОУ СОШ №1 г.Городище и утвержденных приказами директора школы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. В филиалы принимаются граждане, проживающие на территориях, закрепленных за филиалами, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.2. Порядок приема учащихся в филиалы определяется Положением о приеме учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1 г.Городище.

3.3. Для приема в МБОУ СОШ №1 г.Городище родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Для зачисления детей во 2-9 классы филиала, кроме вышеуказанных документов, предоставляются:
 - личное дело учащегося с годовыми оценками (заверенная печатью);
 - ведомость текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью (при переходе в течение учебного года).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство

заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №1 г.Городище на время обучения ребенка.

3.4. Прием учащихся оформляется приказом заведующего филиалом.

3.5. Сведения об учащихся, поступивших или прибывших в филиал, заносятся в алфавитную книгу записи учащихся филиала.

3.6. Личные карты (личные дела) учащихся филиала хранятся в филиале.

3.7. При приеме гражданина в филиал МБОУ СОШ №1 г.Городище обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в филиалах, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №1 г.Городище .

3.8. Обучение и воспитание в филиалах ведутся на русском языке.

3.9. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); 2 ступень - основное общее образование – 5 – 9 классы (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.10. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие учащихся , овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося , для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.12. Организация образовательного процесса в филиалах регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка, годовым календарным учебным графиком.

Учебный план формируется на основе примерного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный план, расписание занятий утверждаются приказом директора МБОУ СОШ №1 г.Городище , с учетом мнения педагогического совета.

3.13. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается МБОУ СОШ №1 г.Городище .

3.14. Продолжительность учебной недели - 6 дней, для первого класса – 5 дней. Продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность урока в первом классе - использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре -декабре - по 35 минут каждый; январь - май - по 45 минут каждый); с динамической паузой продолжительностью не менее 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и (или) 3 уроков) – не менее 20 минут.

3.15. Учебный год в филиалах, как и в МБОУ СОШ №1 г.Городище , начинается с 1 сентября, его продолжительность составляет 34 учебные недели во 2-4, 9 классах, 35 учебных недель в 5-8 классах, в первом классе – 33 учебные недели. Продолжительность каникул в течение

учебного года: не менее 30 календарных дней (в первом классе дополнительные каникулы – 7 дней).

3.16. В процессе обучения учителями осуществляется контроль за уровнем усвоения учащимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося.

В конце учебного года выставляются годовые оценки. Успешность усвоения программ учащихся 1 класса характеризуется качественной оценкой.

3.17. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом учащихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

3.18. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №1 г.Городище .

3.19. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшим в этом классе четвертные, полугодовые и годовые оценки «5», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.21. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

3.22. Дисциплина в филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.23. Порядок и основания отчисления и исключения учащихся филиалов производится в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище .

3.24. Медицинское обслуживание учащихся в филиалах обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за филиалом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. В соответствии с приказом Минздрава России от 05.11.2013 №822н « Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» оказание медицинской помощи обучающимся, в период их обучения и воспитания, осуществляется в помещениях медицинской организации, на фельдшерско-акушерских пунктах, находящихся по адресам :

-442319, Пензенская область, Городищенский район, с. Кардаво , ул.Ветеранов, 44;

-442341, Пензенская область, Городищенский район, с. Дигилевка , ул. Центральная , д. 1;

-442317, Пензенская область, Городищенский район, с.Вышелей , ул. Молодежная , д.9;

-442314, Пензенская область, Городищенский район, с. Русский Ишим , ул. Молодежная, д.1а;

-442318, Пензенская область, Городищенский район, с.Верхний Шкафт , ул. Молодежная, д. 4;

-442340, Пензенская область, Городищенский район, с. Новые Забалки , ул. Школьная , д. 13;

-442315, Пензенская область, Городищенский район, с. Юлово, ул.Слобода, д. 2а.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности учащихся определяются Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище, настоящим Положением, Положениями о филиале конкретного филиала и иными локальными актами.

4.3. В филиалах осуществляется комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие, воспитание, обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, физическое развитие.

4.4. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к учащимся не допускается.

4.5. Учащиеся филиалов имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, порядок которого определяется локальным актом ОУ;
- ускоренный курс обучения;
- на перевод в другой класс или другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого ОУ и успешном прохождении ими аттестации;
- на знакомство с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище, Положением о филиалах и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиалов;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, иной материально-технической базой филиала для использования в образовательном процессе;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении филиалом, порядок которого определяется локальным актом ОУ;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на моральное поощрение в соответствии с положением;
- на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- граждане, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната в аккредитованных ОУ соответствующего типа.

4.6. Учащиеся филиала обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ №1 г.Городище, Правила внутреннего распорядка, решения органов ученического самоуправления и приказы директора, заведующего филиалом, выполнять требования работников филиала по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников филиала, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по филиалу, классу;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в филиале и вне его, выполнять требования дежурных учащихся;

- добросовестно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество филиала, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

4.7. Учащимся филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Привлечение учащихся я без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Для работников филиала работодателем является МБОУ СОШ №1 г.Городище в лице его директора.

Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Работники филиала непосредственно подчиняются заведующему филиалом.

Педагогические работники филиала являются членами педагогического совета МБОУ СОШ №1 г.Городище .

4.9. Педагогические работники филиала имеют право на:

- знакомство с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище, положением о филиале и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- участие в управлении филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной МБОУ СОШ №1 г.Городищ , методов оценки знаний учащихся;
- выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным МБОУ СОШ №1 г.Городище, имеющем государственную аккредитацию и реализующем образовательные программы общего образования;
- прохождение не реже чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными законодательством;
- аттестацию в установленном нормативно-правовыми актами порядке;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, размер, условия и порядок возмещения которых устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на проведение дисциплинарного расследования в соответствии с действующим законодательством;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с соответствующими локальными актами МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- на хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.10. Педагогические работники филиала обязаны:

- выполнять Устав МБОУ СОШ №1 г.Городище , Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию, другие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность филиала;
 - обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
 - применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества филиала, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся , заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
 - уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся ; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
 - использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- Работники филиала должны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- повышать свою квалификацию;
- воспитывать учащихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы МБОУ СОШ №1 г.Городище .

4.11. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

4.12. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации МБОУ СОШ №1 г.Городище в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище и другими локальными актами, регламентирующими деятельность филиала;
- выбирать формы получения образования и ОУ до получения последними общего образования;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в ОУ;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое ОУ, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- принимать участие в управлении филиала, класса;

- принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления филиала и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости учащихся ;
- посещать филиал и беседовать с педагогами после уроков, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, по согласованию с учителем и разрешения ответственного за заведование филиалом;
- на создание условий, обеспечивающих ребенку охрану его жизни и здоровья;
- заключать договор с МБОУ СОШ №1 г.Городище о предоставлении дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №1 г.Городище;
- 2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- 3) знакомиться с уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы учащихся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 7) принимать участие в управлении МБОУ СОШ №1 г.Городище в форме, определяемой уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего МБОУ СОШ №1 г.Городище, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБОУ СОШ №1 г.Городище и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство учащихся и работников МБОУ СОШ №1 г.Городище.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

5.1. Имущество филиала является частью имущества МБОУ СОШ №1 г.Городище.

5.2. Филиал пользуется имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансирование филиала образуются за счет средств, выделенных Отделом образования из бюджетных ассигнований, средств спонсоров; добровольных поступлений; родительской платы; доходов, полученных от реализации продукции и услуг; имущества, переданного Филиалу. Привлечение Филиалом дополнительных средств финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования из бюджета Отдела образования Городищенского района.

5.4. Филиал владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением. Филиал обязан эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечить его сохранность. Имущество, закрепленное за Филиалом, может быть изъято в случае принятия Отделом образования решения о ликвидации или реорганизации филиала, либо его ненадлежащего использования.

5.5. Филиал осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

5.6. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, представляет МБОУ СОШ №1 г.Городище ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством РФ.

5.7. Филиал обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в процессе его деятельности к передаче на хранение в архив Городищенского района. Филиал создает необходимые условия для хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

5.8. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5.9. По обязательствам филиала отвечает МБОУ СОШ №1 г.Городище в установленном законодательством порядке.

6. Порядок управления филиалом

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно уставу МБОУ СОШ №1 г.Городище и настоящему положению на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается директором МБОУ СОШ №1 г.Городище из числа педагогических работников филиала, подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными (функциональными) обязанностями, действует на основании

доверенности директора МБОУ СОШ №1 г.Городище , в рамках которой имеет право представлять МБОУ СОШ №1 г.Городище в отношениях с третьими лицами по хозяйственной деятельности филиала.

6.3. К компетенции заведующего филиалом относится решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации;
- организация учебно-воспитательного процесса;
- ведение алфавитной книги записи учащихся и личных дел учащихся;
- ведение книги приказов по личному составу учащихся, основной деятельности филиала;
- решение вопросов хозяйственной деятельности филиала;
- контроль за сохранностью имущества филиала,
- координация деятельности учителей филиала;
- составление расписания занятий филиала;
- составление тарификационных списков учителей в филиале;
- составление статистических отчетов, ОШ-1 по филиалу;
- обеспечение санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности здания и участников образовательного процесса филиала;
- организация питания учащихся в филиале;
- предоставление заявки директору для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала;
- ремонт и подготовка школы к новому учебному году;
- обеспечение и выполнение решений и указаний директора МБОУ СОШ №1 г.Городище , принятых в пределах его компетенции;
- действие на совершение сделок от имени филиала по доверенности, выдаваемой директором МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- представление по требованию директора МБОУ СОШ №1 г.Городище необходимой документации по филиалу;
- обеспечение безопасности дорожного движения при организации подвоза детей и оформление соответствующей документации.

6.4.Заведующий филиалом несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище, настоящим Положением.

6.5. Общее руководство филиалом осуществляет педагогический совет филиала, действующий на основании Положения о педагогическом совете филиала МБОУ СОШ №1 г.Городище.

6.6 Педагогический совет филиала школы является постоянно действующим органом управления филиалом для рассмотрения различных вопросов образовательного процесса в филиале.

6.7 Филиал школы ведет дополнительную книгу педсоветов

В компетенцию педсовета филиала школы входит:

- утверждение расписания занятий филиала
- перевод учащихся, кроме выпускных классов
- организация внутришкольного контроля
- ответственность за реализацию общеобразовательных программ.

6.8 В филиале могут создаваться детские общественные организации, действующие в соответствии со своим уставом, а также органы ученического самоуправления, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище .

7.Порядок комплектования работников филиала и условия оплаты их труда

7.1. Для работников филиала работодателем является МБОУ СОШ №1 г.Городище, в лице его директора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. Назначение на должность осуществляется директором МБОУ СОШ №1 г.Городище в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

7.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в ОУ в течение определенного срока, не может быть принято на работу в филиал в течение этого срока. Не допускаются к педагогической деятельности лица, и устанавливается запрет на осуществление трудовой деятельности лиц в сфере образования, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.4. Трудовые отношения работника филиала и МБОУ СОШ №1 г.Городище регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.5. При приеме на работу в филиал администрация МБОУ СОШ №1 г.Городище знакомит принимаемого на работу работника со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- коллективным договором МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- должностными инструкциями;
- положением об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, инструкциями по охране труда.

7.6. МБОУ СОШ №1 г.Городище устанавливает заработную плату работников филиала в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику филиала выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7.8. Основаниями для увольнения педагогических работников по инициативе администрации МБОУ СОШ №1 г.Городище, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБОУ СОШ №1 г.Городище ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8.Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом Совете МБОУ СОШ №1 г.Городище и утверждаются директором МБОУ СОШ №1 г.Городище

9.Реорганизация и ликвидация филиала

9.1. Ликвидация (реорганизация) филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Отделом образования Городищенского района.

9.2. При прекращении деятельности филиала (реорганизации, ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года). Отдел образования берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения с согласия родителей (законных представителей) учащихся.

